



KLASA: 620-09/2014-01/00001

URBROJ: 1.3.-14-000001

Zagreb, 23. svibnja 2014. godine

## GRADSKIM SPORTSKIM SAVEZIMA

- Svima

**PREDMET: Protokol o radu recepcije u službenim prostorijama poslovnog objekta na adresi Zagreb, Savska cesta 137**  
- dostavlja se

Poštovani,

Sukladno odredbama Ugovora o pružanju usluga osiguranja prostora u poslovnom objektu Sportskog saveza Grada Zagreba, na lokaciji poslovnog objekta u Zagrebu, Savska cesta 137, ovim Protokolom o radu recepcije u službenim prostorijama poslovnog objekta na adresi Zagreb, Savska cesta 137 (u daljnjem tekstu: Protokol) regulira se ulazak stalnih korisnika i posjetitelja- gostiju u službene prostorije Sportskog saveza Grada Zagreba (5. i 6. kat), te gradskih sportskih saveza (2., 3. i 4. kat).

Svi stalni korisnici službenih prostorija poslovnog objekta su zadužili stalne kartice-propusnice za otvaranje električnih brava na vratima, po katovima navedenog poslovnog objekta. Shodno tome, službeni zaštitari imaju pravo zatražiti kartice- propusnice na uvid od svih stalnih korisnika prostora ovog poslovnog objekta prilikom ulaska u poslovni objekt, i obrnuto.

Isto tako, ostale posjetitelje – goste koji ulaze u navedeni poslovni objekt, zaštitari su obvezni zaustaviti na recepciji radi kontrole. Nakon zaustavljanja, zaštitar je obvezan telefonom provjeriti da li se službena osoba koju posjetitelj- gost namjerava posjetiti, doista fizički nalazi u svom uredskom prostoru. Tek nakon dobivenog odobrenja od strane službene osobe, posjetitelju – gostu će se uručiti privremena kartica, uz obvezno predočenje osobne iskaznice ili nekog drugog vjerodostojnog dokumenta kojim se potkrepljuje identitet osobe. Zaštitar je obvezan zapisati osobni identifikacijski broj posjetitelja – gosta, te broj i vrstu dokumenta koju mu je posjetitelj – gost predao na uvid, ime i prezime službene osobe kojoj posjetitelj dolazi, vrijeme ulaska i vrijeme izlaska iz poslovnog objekta.

Zaštitar će posjetitelju – gostu izdati privremenu karticu – propusnicu samo za onaj kat poslovnog objekta gdje se nalazi uredski prostor službene osobe koju posjećuje.

**Posjetiteljima – gostima zaštitar će onemogućiti ulazak u poslovni objekt bez prethodnog odobrenja službene osobe kojoj posjetitelj – gost ide.**

Kako bi ubrzali proceduru ulaska većih grupa posjetitelja, gradski sportski savezi koji održavaju sjednice tijela upravljanja i slično, tj. kada se u određeno vrijeme očekuje veći broj posjetitelja u poslovnim prostorijama poslovnog objekta, tajnici gradskih sportskih saveza dužni su najmanje 2 (dva) sata prije početka događanja, dežurnom zaštitaru uručiti službeni – ovjereni dokument s popisom osoba koje će nazočiti sastanku – događanju. Zaštitar će navedenim osobama izdati karticu – propusnicu bez provjere, ali uz zadržavanje i evidentiranje osobnog identifikacijskog dokumenta.

Molimo Vas da se pridržavate navedenih uputa iz Protokola.

S poštovanjem,

V.d. glavnog tajnika



Zdenko Antunović

Na znanje:

Feniks securitas d.o.o., Zagreb, Av.Dubrava 242